

宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

個人/團體/機構 操作手冊

宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

操作手冊_個人

目錄

項目	頁次
系統登入	3
註冊	3
密碼設定	4
申請作業_填寫申請表	4
申請作業_下載申請表及上傳計畫相關文件	6
修改報名資料	7
查看各階段申請結果	7
訪視作業_填寫訪視自評表	8
報告書_學習狀況棒報告書/成果報告書	9
線上報名	10

➤ 系統登入

請於網址列輸入網址 <https://ylns.ilc.edu.tw/>

請於登入頁面輸入帳號及密碼後點選**登入**按鍵。

登入之後系統會自動帶登入者的名稱。

第一次登入者請先註冊

➤ 註冊步驟如下



1. 點選註冊後系統會跳出註冊新帳號視窗，請先選擇註冊類型並輸入帳戶名稱、帳號及電子信箱。輸入完成後點選**註冊**按鍵，系統會自動寄發一組認證郵件至您註冊的信箱，請點選郵件中的前往連結至系統，或直接輸入網址後輸入帳號及系統預設密碼登入。登入後可先至帳戶設定中去變更密碼，目前密碼為系統寄發之預設密碼，輸入完後請點選**確認修改**按鍵，即完成密碼變更。



➤ 帳戶設定

使用時機:

登入後請先更新密碼

操作方式:

1. 選擇帳戶維護功能
2. 先輸入目前密碼，目前密碼為 email 寄送之系統產生密碼
3. 輸入兩次新密碼後即完成密碼更新。

➤ 申請作業

使用時機:

申請宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育。

操作方式:

1. 選擇申請作業選項進入後再選填寫申請表可以看到目前申請的名稱、起訖時間及審核時間。
2. 請點選我要申請按鍵。
3. 請選擇所要申請的學制。
4. 請依序填妥申請表，完成後點選確定申請按鍵。
5. 於申請作業中的下載申請表及上傳計畫書相關文件，下載申請書，請點選下載按鍵即可將所填寫的申請表下載下來，於申請表中簽名後送至設籍學校。

4

*申請狀態	初次申請 ▾		
*學生姓名	<input type="text"/>	*性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*身分證字號	<input checked="" type="radio"/> 身分證 <input type="radio"/> 居留證 <input type="text"/> 身分證輸入有誤	*出生年月日	民國 <input type="text" value="94"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日
*目前就讀情形	欲設籍學校： <input type="text" value="-請選擇-"/> <input type="text" value="-請選擇-"/> 未來申請情形： <input type="text" value="請選擇年級"/>		
*法定代理人	<input type="text"/>		
*戶籍地址	宜蘭縣 <input type="text" value="-請選擇-"/> <input type="text" value="請輸入學生戶籍地址.."/>		
*通訊地址	1.請填寫學生通訊地址 2.文件將寄送至學生通訊地址 3.請填寫完整地址，包含縣市、行政區等，不可填寫同上 <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="text" value="請輸入學生通訊地址.."/>		

申請人資訊			
*申請人姓名	<input type="text" value="請輸入申請人姓名.."/>	*性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
*身分證字號	<input checked="" type="radio"/> 身分證 <input type="radio"/> 居留證 <input type="text" value="請輸入申請人身分證字號.."/>	*出生年月日	民國 <input type="text" value="66"/> 年 <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日
*戶籍住址	<input type="text" value="請輸入申請人戶籍地址.."/>	*聯絡電話	市話 <input type="text" value="區域碼"/> <input type="text"/> 手機 <input type="text" value="請輸入申請人手機.."/> 你的手机格式不對！
*學歷 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人學歷.."/>	*經歷 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人經歷.."/>
*現職 (限200字)	<input type="text" value="請輸入申請人現職.."/>	*與學生關係	<input type="text" value="母子.."/>
<input type="button" value="確定申請"/>			



➤ 下載申請表及上傳計畫相關文件

使用時機:

下載申請表並上傳計畫書/教學人員名冊/教學環境照片/學生戶口名簿或戶籍謄本/目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學歷證明/主要教學人員學經歷證明文件影本。

操作方式:

1. 選擇下載申請表及上傳計畫相關文件。
2. 下載申請書。(請下載後簽名送設籍學校)
3. 於檔案上傳中點選申請檔案上傳按鍵。(每項僅接受 1 個 PDF 檔)
4. 點選申請檔案上傳按鍵後系統會跳出上傳的視窗，請點選選擇檔案按鍵後選擇要上傳的檔案，完成後再點選上傳按鍵，系統會提示是否上傳成功訊息。上傳成功的檔案可下載查看。



修改報名資料

使用時機:報名期間修改報名資料

操作方式:

- 1.選擇下載申請表及上傳計畫相關文件
- 2.點選**修改**按鍵
- 3.畫面會帶出原申請資料，修正完成後請點選**確定修改**按鍵。



審核結果

使用時機:查看各階段的申請結果

操作方式:

1. 於審核結果下選擇申請結果。(各項結果皆需於教育局公告後才能查看)
2. 畫面帶出三階段的審核結果，點選該階段的**審核結果**按鍵即可看到審核結果及委員意見。
3. 點選訪視結果**查看**按鍵可查看訪視內容及下載訪視表。



➤ 訪視作業

使用時機:

填寫訪視自評表及查看訪視評語

操作方式:

1. 於訪視作業下選擇填寫訪視自評表。
2. 於該申請名稱下點選「填寫」按鍵
3. 系統自動帶出訪視自評表的內容，請依序填寫後點選「存檔」案按鍵即可。



The screenshot shows a table for the self-evaluation form. A red box labeled '3' highlights the '訪視指標' (Visit Indicators) column. The table has columns for '訪視重點' (Visit Focus), '訪視指標' (Visit Indicators), '整體表現' (Overall Performance) with sub-columns for '績優' (Excellent), '良好' (Good), '尚可' (Satisfactory), and '待改進' (Needs Improvement), and '實施之具體事實、困難及待改進事項' (Specific facts, difficulties, and items for improvement).

訪視重點	訪視指標	整體表現				實施之具體事實、困難及待改進事項
		績優	良好	尚可	待改進	
一、課程計畫	1.計劃實施狀況 2.實施進度的掌握	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
二、課程與教學	1.擬定教學計畫 2.建立教學檔案 3.課程涵蓋各個領域 4.教材多元切合個人需要 5.教學能適性有效 6.能適切使用教學媒體	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
三、學習情境安排	1.能安排適切的地點、空間 2.能安排良好的學習設備（燈光、桌椅等） 3.能經營良好的學習氣氛	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
四、學習評量	1.能建立學習歷程檔案 2.能進行多元學習評量	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
五、師資與資源運用	1.能安排充足的師資 2.能參與進修分享心得 3.能協助學生參加各類團體活動 4.能充分運用社會與學校資源	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
六、學習成效	1.能達成預期的學習知識技能 2.能養成良好的情意態度與習慣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
七、與設籍學校的互動	1.學校與家庭聯繫情形 2.參與學校教學、評量等活動的情形 (無學籍學生免評)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

報告書

使用時機：上傳學習狀況報告書及成果報告書

操作方式：

1. 於報告書下選擇學習狀況報告書或成果報告書。
2. 選擇您的申請年度/學期後點選前往按鍵。
3. 系統會自動帶出應上傳的年度，都未達上傳年度時則不會出現上傳按鍵。
4. 若達可上傳年度則會現上傳按鍵。

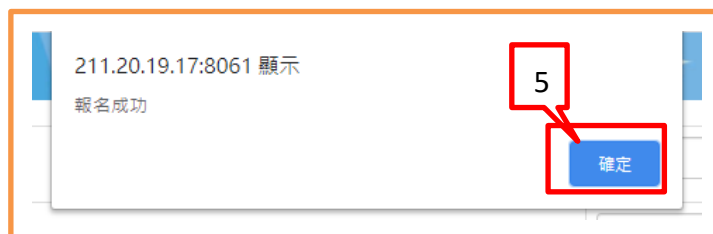
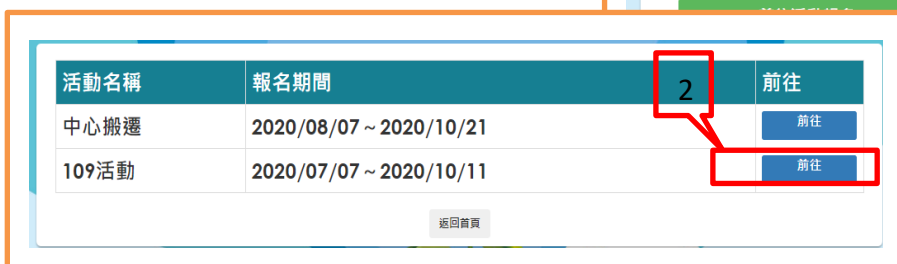


➤ 前往活動報名

使用時機:線上報名活動

操作方式:

1. 點選前往活動報名按鍵。
2. 選擇活動名稱後點選前往按鍵。
3. 輸入報名資訊後點選確定申請按鍵
4. 系統提示報名成功訊息。



宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

操作手冊_團體/機構

目錄

項目	頁次
系統登入	3
註冊	3
密碼設定	4
申請作業_填寫申請表	4
申請作業_下載申請表及上傳計畫相關文件	6
管理學生名單	7
修改報名資料	8
查看各階段申請結果	8
訪視作業_填寫訪視自評表	9
報告書_學習狀況棒報告書/成果報告書	10
線上報名	11

➤ 系統登入

請於網址列輸入網址 <https://ylns.ilc.edu.tw/>

請於登入頁面輸入帳號及密碼後點選**登入**按鍵。

登入之後系統會自動帶登入者的名稱。

第一次登入者請先註冊

➤ 註冊步驟如下



1. 點選註冊後系統會跳出註冊新帳號視窗，請先選擇註冊類型並輸入帳戶名稱、帳號及電子信箱。輸入完成後點選**註冊**按鍵，系統會自動寄發一組認證郵件至您註冊的信箱，請點選郵件中的前往連結至系統，或直接輸入網址後輸入帳號及系統預設密碼登入。登入後可先至帳戶設定中去變更密碼，目前密碼為系統寄發之預設密碼，輸入完後請點選**確認修改**按鍵，即完成密碼變更。



➤ 帳戶設定

使用時機:

登入後請先更新密碼

操作方式:

1. 選擇帳戶維護功能
2. 先輸入目前密碼，目前密碼為 email 寄送之系統產生密碼
3. 輸入兩次新密碼後即完成密碼更新。

➤ 申請作業

使用時機:

申請宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育。

操作方式:

操作方式:

1. 選擇申請作業選項進入後再選填寫申請表可以看到目前申請的名稱、起訖時間及審核時間。
2. 請點選我要申請按鍵。
3. 請依序填妥申請表，填妥後請依序填寫,完成後點選確定申請按鍵。
需勾選申請學習階段才能對應出現參加實驗教育學生人數。
4. 於申請作業中的下載申請表及上傳計畫書下去下載申請書，請點選下載按鍵即可將所填寫的申請表下載下來，請於申請表中簽名後送至設籍學校。

4

109-1非學校型態實驗教育申請

申請學習階段: 國小 國中 高中職(可複選)

申請基本資料 <small>*為必填欄位</small>	<small>*團體名稱</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入名稱.."/>			
	<small>*申請人姓名</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入申請人姓名.."/>	<small>*性別</small> <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
	<small>*身分證統一編號</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入申請人身分證字號.."/>	<small>*出生年月日</small> 民國 <input style="width: 30px;" type="text" value="請選擇"/> 年 <input style="width: 30px;" type="text" value="請選擇"/> 月 <input style="width: 30px;" type="text" value="請選擇"/> 日		
	<small>*學歷 (限200字)</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入申請人學歷.."/>	<small>*現職 (限200字)</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入申請人現職.."/>		
	<small>*地址</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入地址.."/>	<small>*連絡電話</small> 市話 <input style="width: 40px;" type="text"/> 區域碼 <input style="width: 40px;" type="text"/> 手機 <input style="width: 60px;" type="text" value="請輸入申請人手"/>		
	<small>*團體簡介 (限200字)</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入申請人學歷.."/>			
	<small>*團體連絡地址</small> <input style="width: 95%;" type="text" value="請輸入團體連絡地址.."/>	<small>*常用電子信箱</small> <input style="width: 95%;" type="text"/>		
	<small>*申請實驗教育期程</small> 109 學年度 第 1 學期 至 <input style="width: 40px;" type="text" value="請選擇"/> 學年度 第 <input style="width: 40px;" type="text" value="請選擇"/> 學期			

*參加實驗教育學生					
1年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>	2年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>	3年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>
4年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>	5年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>	6年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>
7年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>	8年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>	9年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>
10年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>	11年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>	12年級學生數	<input style="width: 30px;" type="text"/>

確定申請



➤ 下載申請表及上傳計畫相關文件

使用時機:

下載申請表並上傳計畫書/教學人員名冊/學生戶口名簿或戶籍謄本/目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學歷證明/主要教學人員學經歷證明文件影本/家長聲明書/學生名冊/教學場地同意使用證明文件/教學人員任教同意書/法人及擬聘機構負責人、計畫主持人之相關資料影本/實驗機構地址及位置略圖。

操作方式:

1. 選擇下載申請表及上傳計畫相關文件。
2. 下載申請書。(請下載後簽名送設籍學校)
3. 於檔案上傳中點選申請檔案上傳按鍵。(每項僅接受 1 個 PDF 檔)
4. 點選申請檔案上傳按鍵後系統會跳出上傳的視窗，請點選選擇檔案按鍵後選擇要上傳的檔案，完成後再點選上傳按鍵，系統會提示是否上傳成功訊息。上傳成功的檔案可下載查看。



➤ 管理學生名單

使用時機:於申請期間可以新增/修改/刪除學生及上傳檔案。

操作方式:

1. 點選管理名單
2. 輸入學生資料
3. 資料輸入後點選確定按鍵
4. 點選退出可編修學生資料為退出狀態
5. 點選匯出可匯出學生資料 excel 檔



修改報名資料

使用時機:報名期間修改報名資料

操作方式:

- 1.選擇下載申請表及上傳計畫相關文件
- 2.點選**修改**按鍵
- 3.畫面會帶出原申請資料，修正完成後請點選**確定修改**按鍵。



➤ 審核結果

使用時機:查看各階段的申請結果

操作方式:

1. 於審核結果下選擇申請結果。(各項結果皆需於教育局公告後才能查看)
2. 畫面帶出三階段的審核結果，點選該階段的**審核結果**按鍵即可看到審核結果及委員意見。
3. 點選訪視結果**查看**按鍵可查看訪視內容及下載訪視表。



➤ 訪視作業

使用時機:

填寫訪視自評表及查看訪視評語

操作方式:

1. 於訪視作業下選擇填寫訪視自評表。
2. 於該申請名稱下點選「填寫」按鍵
3. 系統自動帶出訪視自評表的內容，請依序填寫後點選「存檔」案按鍵即可。



訪視重點	訪視指標	整體表現				實施之具體事實、困難及待改進事項
		績優	良好	尚可	待改進	
一、課程計畫	1.計劃實施狀況 2.實施進度的掌握	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
二、課程與教學	1.擬定教學計畫 2.建立教學檔案 3.課程涵蓋各個領域 4.教材多元切合個人需要 5.教學能適性有效 6.能適切使用教學媒體	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
三、學習情境安排	1.能安排適切的地點、空間 2.能安排良好的學習設備（燈光、桌椅等） 3.能經營良好的學習氣氛	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
四、學習評量	1.能建立學習歷程檔案 2.能進行多元學習評量	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
五、師資與資源運用	1.能安排充足的師資 2.能參與進修分享心得 3.能協助學生參加各類團體活動 4.能充分運用社會與學校資源	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
六、學習成效	1.能達成預期的學習知識技能 2.能養成良好的情意態度與習慣	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
七、與設籍學校的互動	1.學校與家庭聯繫情形 2.參與學校教學、評量等活動的情形 (無學籍學生免評)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

報告書

使用時機：上傳學習狀況報告書及成果報告書

操作方式：

1. 於報告書下選擇學習狀況報告書或成果報告書。
2. 選擇您的申請年度/學期後點選前往按鍵。
3. 系統會自動帶出應上傳的年度，都未達上傳年度時則不會出現上傳按鍵。
4. 若達可上傳年度則會現上傳按鍵。

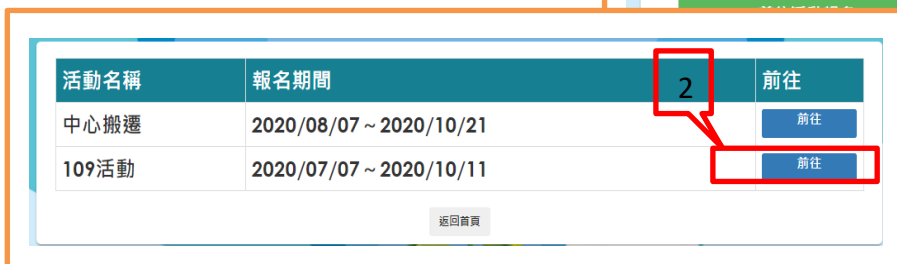


➤ 前往活動報名

使用時機:線上報名活動

操作方式:

1. 點選前往活動報名按鍵。
2. 選擇活動名稱後點選前往按鍵。
3. 輸入報名資訊後點選確定申請按鍵
4. 系統提示報名成功訊息。



申請人姓名：	<input type="text"/>
學生姓名：	<input type="text"/>
設籍學校：	<input type="text"/>
連絡電話(室話)：	<input type="text"/>
連絡電話(手機)：	<input type="text"/>
是否為非學校型態實驗教育學生：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
餐點：	<input type="radio"/> 葷 <input type="radio"/> 素

3

