# 宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

**R** 

<u>R</u>

8

R

R

### 個人/團體/機構 操作手冊

# 宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

操作手冊\_個人

廠商:辛太科技有限公司

111/3 月

1



項目	頁次
系統登入	3
註冊	3
密碼設定	4
申請作業_填寫申請表	4
申請作業_下載申請表及上傳計畫相關文件	6
修改報名資料	7
查看各階段申請結果	7
訪視作業_填寫訪視自評表	8
報告書_學習狀況棒報告書/成果報告書	9
線上報名	10

#### 系統登入 $\triangleright$

請於網址列輸入網址 https://ylns.ilc.edu.tw/ 請於登入頁面輸入帳號及密碼後點選登入按鍵。 登入之後系統會自動帶登入者的名稱。

- 第一次登入者請先註冊
- 註冊步驟如下  $\triangleright$



1. 點選註冊後系統會跳出註冊新帳號視窗,請先選擇註冊類型並輸入帳戶名稱、帳號及電子信 箱。輸入完成後點選註冊按鍵,系統會自動寄發一組認證郵件至您註冊的信箱,請點選郵件 中的前往連結至系統,或直接輸入網址後輸入帳號及系統預設密碼登入。登入後可先至帳戶 設定中去變更密碼,目前密碼為系統寄發之預設密碼,輸入完後請點選確認修改按鍵,即完

成密碼變更。	← → C â mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&logbl#inbox	¢
註冊類型:○個人 ○圍爐 ○機構 ×	Ξ M Gmail Q 授募銀件	• 0 #
講驗入名稱: (個人請輸入學生姓名·圖體機構請輸入名稱)	- C :	1-50列供10,689列 < > 注・ 🛊
請給入學生性不/業證(懷明)名稱	□ 放杵匠 · □ 注票	#15 #3 × Faceb ●
請輸入構造: (個人請輸入學生身分證字號·圖體機構請輸入申請人身 分證字號)	★ E加星號	實驗觀算,觀過信件,數还信中一一一定基級中導以下數會階級非導放型態實驗。 上午9.4
		第1個+共10,989個 < > ;
請輸入電子信箱: (通知信件一律寄至此信箱)	市非學校型態實驗教育_認證信件 ➤ ■	件匣 ×
■ 我已明確了解劇站隱私曜條款內容。並且同意遵守所有規定及提供所需之個人資料。           2個人資料。	■ 「非學校型態實驗数資」認識值件、tycnee@gm psees.tyc edu tw %站 就 = %此您律問 TaK版中等以下数有指於非學校型驗實驗就質 %法集生預設改成為:pcqDBV 请繁華以下還該進行動造。 前注意識市系是中容以下並有指於非之刻驗實驗給質 (如無法應選,預請所下列級比據與副變理器例比列因數) https:// ;g.g.du.tw 請您必說20分這分完成驗證。首次登入密核請輸入信給中提供之預設改碼 『相關通知以會答至註冊信箱,這種定比為常用信箱以免虛漏訊息』	▷ 上午9.44 (2.分通前) ☆ • 係成為身份證字號
	▲ □厦 ➡ 韩容	

### ▶ 帳戶設定

使用時機:

登入後請先更新密碼

操作方式:

- 1. 選擇帳戶維護功能
- 2. 先輸入目前密碼,目前密碼為 email 寄送之系統產生密碼
- 3. 輸入兩次新密碼後即完成密碼更新。



### ▶ 申請作業

使用時機:

申請宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育。

操作方式:

1.選擇申請作業選項進入後再選填寫申請表可以看到目前申請的名稱、起訖時間及審核時間。

2.請點選我要申請按鍵。

3.請選擇所要申請的學制。

4.請依序填妥申請表·完成後點選確定申請按鍵。

5.於申請作業中的下載申請表及上傳計畫書相關文件,下載申請書,請點選下載按鍵即可將所填寫 的申請表下載下來,於申請表中簽名後送至設籍學校。



*申請	青狀態		初次申請 🗸			
4 *學生	主姓名				*性別	●男 ○女
*身分	分證字號		<ul> <li>身分證</li> <li>〇居留證</li> <li>身分證輸入有誤</li> </ul>		*出生年月 日	民國 94 V 年 11 V 月 1 V 日
*日前	前就讀情形		欲設籍學校:請選擇- ✔	-請選擇- ✔ 未	來申請情形:	請選擇年級✔
*法定	定代理人					
*戶巢	<b></b> 훰地址		宜蘭縣 -請選擇- ✔ 請輪入員	是生戶籍地址		
* <b>通</b> 計 1.請與 2.文件 3.請明 寫同」	<mark>乱地址</mark> 真寫學生通訊地址 件將寄送至學生通訊地址 真寫完整地址,包含縣市、行政 上	區等,不可填	□ 同戶籍地址 請驗人學	主通訊地址		
			日不硕士士武甘州賤士姓及	生物在與小銀令1	고 한 명 택 뜻 쓴 .	股合当社社共会组件
申請	請人資訊 請人姓名	請驗入申請人姓	名	*性別		○男 ●女
*身分	分證字號	<ul> <li>身分證</li> <li>請輸入申請人身</li> </ul>	D 居留證 分離字號	*出生年月日		民氫 <u>66</u> ▼) 年 <u>8</u> ▼ 月 <u>30 ▼</u> 日
<b>1</b> 4-	籍住址	請驗入申請人戶	籍地址	*聯絡電話		市話 当城福 手機 茵輸人申請人手標。 你的手機格式不對!
*學月 (限20	歷 00字)	請驗入申請人學	歴	*經歷 (限200字)		請輸入申請人經歷
*現町 (限20	戰	請驗入申請人現	戰	*與學生關係		B구·
			確定	申請		

申請作業 - 帳戶維	護 審核結果 - 訪視作	業→報告書→ 約	細部計畫 實施紀錄	系統操作手冊	
填寫申請表 5 下載申請表及上傳計	畫相關文件 下載	申請表及上傳記	十畫相關文件		
E	申請名稱	申請書 下載	檔案上傳	修改	取消申請
107-2學年度非	<sup>學校型態實驗教育申請</sup> 下載申請表	F#	申請檔案上傳	修改	取消

> 下載申請表及上傳計畫相關文件

使用時機:

下載申請表並上傳計劃書/教學人員名冊/教學環境照片/學生戶口名簿或戶籍謄本/目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學歷證明/主要教學人員學經歷證明文件影本。

操作方式:

看。

- 1. 選擇下載申請表及上傳計畫相關文件。
- 2. 下載申請書。(請下載後簽名送設籍學校)
- 3. 於檔案上傳中點選申請檔案上傳按鍵。(每項僅接受1個 PDF 檔)
- 4. 點選申請檔案上傳按鍵後系統會跳出上傳的視窗,請點選選擇檔案按鍵後選擇要上傳的 檔案,完成後再點選上傳按鍵,系統會提示是否上傳成功訊息。上傳成功的檔案可下載查



檔案上	傳(限PDF) 4
計畫書 ✔ 已上傳 下載	選擇檔案
教學人員名冊 ☞ 已上傳 下戦	選擇檔案
教學環境照片 ☞ 已上傳 下载	選擇檔案
學生戶口名簿或戶籍讀本 ☞ 已上傳 下载	選擇檔案
目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學歷證明	選擇檔案
主要教學人員學經歷證明文件影本 ✓ 已上傳 下載	選擇檔案

### 🖊 修改報名資料

使用時機:報名類	期間修改報名詞	資料	]				
操作方式:					° .⊂ AZ;∓1≊ W		
1.選擇下載申請 2.點選修改按錄	i表及上傳計畫 建	「相關文件		申請辦理實驗教育期程	○ 日 109 學年度 第 1 學期)	至 109 🗸	學年度第 2 ✔ 學期
3.畫面會帶出廊	原申請資料,偷	多正完成後	請點選		申請人資	lâR.	
確定修改按領	键。			申請人姓名		性別	○男 ●女
				身分證字號	●身分證 ○居留證	出生年月日	民國 66 年 8 月 30 日
1 浩濱肌 申請作業・ 帳戶堆後 審 填萬申請表	枝結果・ 訪視作業・ 報告書・			戶籍住址		聯絡電話	(市話) 03-961-2193 (手機) 0935588179
下載申請表及上傳計畫相關文	<sup>文件</sup> 下載申請表及上傳計畫相關文化	# <b>2</b>		學歷(眼200 字)	li	經歷(限200 字)	•
申請名稱	申請書 下載 檔案上傳	補件上傳 修改	取消申請	現職(限200 字)		與學生關係	
109-1非學校型搭賣裝款買申請	下载 申請檔案上傳	修改	取済		確定修	X	3

### ▶ 審核結果

使用時機:查看各階段的申請結果

- 1. 於審核結果下選擇申請結果。(各項結果皆需於教育局公告後才能查看)
- 2. 畫面帶出三階段的審核結果·點選該階段的審核結果按鍵即可看到審核結果及委員意見。
- 3. 點選訪視結果查看按鍵可查看訪視內容及下載訪視表。

公告資訊 □請作業 ↓ 帳戶 維護 審核	結果▼ 訪視作業▼ 報告	告書・		
	申請結果	2	+	
申請名稱	文件審核結果	初審結果	複審結果	通過期程
109-1非學校型態會驗教窗申請	符合	審議結果		

### ▶ 訪視作業

使用時機:

填寫訪視自評表及查看訪視評語

- 1. 於訪視作業下選擇填寫訪視自評表。
- 2. 於該申請名稱下點選填寫按鍵
- 3. 系統自動帶出訪視自評表的內容,請依序填寫後點選存檔案按鍵即可。



	3					
訪視重點	前月15-5月1天		整新	豐表現		
		績 優	良 好	尚 可	待改進	賓施之具體事實、困難及待改進事項
一、課程計畫	1.計劃實施狀況 2.實施進度的掌握	0	0	0	0	
二、課程與敦學	1.擬定教學計畫 2.建立教學檔案 3.課程涵蓋各個領域 4.教材多元切合個人需要 5.教學能適性有效 6.能適切使用教學煤體	0	0	0	0	
三、學習情境安排	<ol> <li>1.能安排適切的地點、空間</li> <li>2.能安排良好的學習設備(燈光、桌椅等)</li> <li>3.能經營良好的學習氣氛</li> </ol>	0	0	0	0	
四、學習評量	1.能建立學習歷程檔案 2.能進行多元學習評量	0	0	0	0	
五、師資與資源運用	<ol> <li>1.能安排充足的師資</li> <li>2.能参與進修分享心得</li> <li>3.能協助學生參加各類團體活動</li> <li>4.能充分運用社會與學校資源</li> </ol>	0	0	0	0	
六、學習成效	1.能達成預期的學習知識技能 2.能養成良好的情意態度與習慣	0	0	0	0	
七、與設籍學校的互動	<ol> <li>學校與家庭聯繫情形</li> <li>參與學校教學、評量等活動的情形 (無學籍學生免評)</li> </ol>	0	0	0	0	

#### 報告書

使用時機:上傳學習狀況報告書及成果報告書 操作方式:

- 1. 於報告書下選擇學習狀況報告書或成果報告書。
- 2. 選擇您的申請年度/學期後點選前往按鍵。
- 3. 系統會自動帶出應上傳的年度,都未達上傳年度時則不會出現上傳按鍵。
- 4. 若達可上傳年度則會現上傳按鍵。







申請人姓名:	
學生姓名:	
設籍學校:	
連絡電話(室話):	
連絡電話(手機):	
是否為非學校型態實驗教育學生:	○ 是 ○ 否
餐點:	○ 葷 ○ 素
確定申請	

211.20.19.17:8061 顯示 報名成功	5 確定

# 宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校 型態實驗教育申請暨審議作業系統

操作手冊\_團體/機構

廠商:辛太科技有限公司

111/4 月



項目	頁次
系統登入	3
註冊	3
密碼設定	4
申請作業_填寫申請表	4
申請作業_下載申請表及上傳計畫相關文件	6
管理學生名單	7
修改報名資料	8
查看各階段申請結果	8
訪視作業_填寫訪視自評表	9
報告書_學習狀況棒報告書/成果報告書	10
線上報名	11

### ▶ 系統登入

### 請於網址列輸入網址 https://ylns.ilc.edu.tw/ 請於登入頁面輸入帳號及密碼後點選登入按鍵。

登入之後系統會自動帶登入者的名稱。

### 第一次登入者請先註冊

➢ 註冊步驟如下



 點選註冊後系統會跳出註冊新帳號視窗,請先選擇註冊類型並輸入帳戶名稱、帳號及電子信 箱。輸入完成後點選註冊按鍵,系統會自動寄發一組認證郵件至您註冊的信箱,請點選郵件 中的<u>前往連結</u>至系統,或直接輸入網址後輸入帳號及系統預設密碼登入。登入後可先至帳戶 設定中去變更密碼,目前密碼為系統寄發之預設密碼,輸入完後請點選確認修改按鍵,即完



#### ▶ 帳戶設定

使用時機:

登入後請先更新密碼

操作方式:

- 1. 選擇帳戶維護功能
- 2. 先輸入目前密碼,目前密碼為 email 寄送之系統產生密碼
- 3. 輸入兩次新密碼後即完成密碼更新。



### ▶ 申請作業

使用時機:

申請宜蘭縣高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育。

操作方式:

操作方式:

1. 選擇申請作業選項進入後再選填寫申請表可以看到目前申請的名稱、起訖時間及審核時間。

2.請點選我要申請按鍵。

3.請依序填妥申請表,填妥後請依序填寫,完成後點選確定申請按鍵。

需勾選申請學習階段才能對應出現參加實驗教育學生人數。

4.於申請作業中的下載申請表及上傳計畫書下去下載申請書·請點選下載按鍵即可將所填寫的申請 表下載下來·請於申請表中簽名後送至設籍學校。





公告資	訊 申請作業 - 帳	戶維護 審核結果 -	訪視作業 -	報告書 🗸 🔛			
4	填寫申請表						
	下載申請表及上	傳計畫相關文件					
		下載申請	請表及上傳	計畫相關文件			
	申請名稱	學生名單	申請書 下載	檔案上傳	補件上傳	修改	取消申請
109-1	非學校型能實驗教育中主	<b>答理名單</b>	下載	申請檔案上傳		修改	取消

▶ 下載申請表及上傳計畫相關文件

使用時機:

下載申請表並上傳計劃書/教學人員名冊/學生戶口名簿或戶籍謄本/目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學歷證明/主要教學人員學經歷證明文件影本/家長聲明書/學生名冊/教學場地同意使用證明文件/教學人員任教同意書/法人及擬聘機構負責人、計畫主持人之相關資料影本/實驗機構地址及位置略圖。

- 1. 選擇下載申請表及上傳計畫相關文件。
- 2. 下載申請書。(請下載後簽名送設籍學校)
- 3. 於檔案上傳中點選申請檔案上傳按鍵。(每項僅接受1個 PDF 檔)
- 4. 點選申請檔案上傳按鍵後系統會跳出上傳的視窗,請點選選擇檔案按鍵後選擇要上傳的 檔案,完成後再點選上傳按鍵,系統會提示是否上傳成功訊息。上傳成功的檔案可下載查



│ 公告資訊 甲請作葉 • 帳尸雜護 審核	&結果 ▼ 訪視1	作業• 報告書•			
道察申請表 下載申請表及上傳計畫相關文(	件 下載申請表及	3上傳計畫相關	+ 文件	+	
申請名稱	申請書 下載	檔案上傳	3 捕件上傳	修改	取消申請
109-1非學校型 []實業(政商申請	下載	申請檔案上傳		修改	取消
	檔案上傳	(限PDF)		Л	
計畫書	檔案上傳	(限PDF)	選擇檔案	л	959
計畫書 数學人員名冊 期本500名號畫主	檔案上傳	(限PDF)	選擇檔案 選擇檔案 選擇檔案		65) A03
計畫書 教學人員名冊 學生戶口名薄或戶籍謄本 目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學問	松案上傳	(限PDF)	遐潭槛杰 道潭槛杰 遐潭槛杰 道潭槛杰		949 949 949
計畫書 教學人員名冊 學生戶口名薄或戶籍謄本 目前就讀年級或欲中請年級的前一學期之學员 主要教學人員學經歷證明文件影本	檔案上傳	(限PDF)	退 淳 福 太 退 淳 福 太 退 淳 福 太 退 淳 福 太 退 淳 福 太 延 淳 福 太	۸ ۱ ۱ ۱ ۱	689 689 689 689
計畫書 教學人員名冊 学生戶口名薄或戶籍擇本 目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學的 主要教學人員學經歷證開文件影本 家長餐明書 ☞ 已上傳 下餐	檔案上傳 <sup>建識明</sup>	(限PDF)	選擇 檔案 選擇 檔案 選擇 檔案 選擇 檔案 選擇 檔案		545 659 645 645 645
計畫書 教學人員者冊 學生戶口名蒲或戶籍謄本 目前就讀车段或欲申請年段的前一學期之學問 主要教學人員學經歷證明文件影本 家長聲明書 《已上傳 下聲	檔案上傳 22證明	(限PDF)	選擇權太 選擇權太 選擇權太 選擇權太 選擇權太 選擇權太	Λ 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35	600
計畫書 数学人員名冊 学生戶口名簿或戶籍謄本 目前就讀年段或款申請年段的前一學期之學習 主要数学人員學經度證則文件影本 家長餐明書 学已上傳 下巻 数学場地同意使用證明文件	檔案上傳 <sup>医難</sup> 明		選擇權太 選擇權太 選擇權太 選擇權太 選擇權太 選擇權太		669   669   669   669   669
計畫書 数学人員名冊 学生戶口名簿或戶籍謄本 目前就讀年級或欲申請年級的前一學期之學習 主要数学人員學經歷證問文件影本 家長報明書 学已上傳 下報 学生名冊 学生 学生 学生 学生 学生 学生 学生 学生 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校 学校	檔案上傳 22週9		延厚幅太 延厚幅太 延厚幅太 延厚幅太 延厚幅太 延厚幅太 延厚幅太		60 00000000000000000000000000000000000

### ➢ 管理學生名單

使用時機:於申請期間可以新增/修改/刪除學生及上傳檔案。 操作方式:

- 1. 點選管理名單
- 2. 輸入學生資料
- 3. 資料輸入後點選確定按鍵
- 4. 點選退出可編修學生資料為退出狀態
- 5. 點選匯出可匯出學生資料 excel 檔



	新增學生名單 新增穩位									
Ĺ										
	年級	1年級	~	姓名	test	身分證	A123456789	性別	男	
	生日	2020/09/01		監護人	test	戶籍地址	aaaaaaaaaaaa			
	目前設籍學校	國小	~	大同鄉	▶ 四季國小 ▶	戶籍所在學校	■小 ♥ 大同:	部 🖌	四季國小	~

學生名單									
				學生姓名:		查詢匯出			
年級	姓名	身分證	性別	生日	監護人	戶籍地址	戶籍所在學校	目前設籍學校	4
10	<del>121法十</del>		女	1998/10/07	<u> </u>	不老部落原根團體實驗教育	南澳(國)高中	南澳(國)高中	退出
10			男	2003/08/16		不老部落原根團體實驗教育	南澳(國)高中	南澳(國)高中	退出

修改報名資料 使用時機:報名期間修改報名資料 操作方式: AC 17 18 5H 0 否 1.選擇下載申請表及上傳計畫相關文件 申請辦理實驗教育期程 109 學年度 第 1 學期 至 109 💙 學年度第 2 ∨ 學期 2.點選修改按鍵 申請人資訊 3.畫面會帶出原申請資料,修正完成後請點選 申請人姓名 性別 0男 ◉女 確定修改按鍵。 ●身分證 ○居留證 民國 66 年 8 月 30 出牛年月日 身分譜字號 告資訊 申請作業 + 帳戶維護 審核結果 + 訪視作業 + 報告書 + (市話) 03-961-2193 戶籍住址 聯絡雷話 (手機) 0935588179 植容由辣素 下載申請表及上傳計畫相關文件 學歷(限200 經歷(限200 下載申請表及上傳計畫相關文件 字) 字) 現職(限200 申請書 與學生關係 申請名稱 學生名單 檔案上傳 修改 取消申請 補件上傳 字) 下載 109-1非學校型態實驗教育申請 管理名單 下載 取消 3

➢ 審核結果

使用時機:查看各階段的申請結果

- 1. 於審核結果下選擇申請結果。(各項結果皆需於教育局公告後才能查看)
- 2. 畫面帶出三階段的審核結果·點選該階段的審核結果按鍵即可看到審核結果及委員意見。
- 3. 點選訪視結果查看按鍵可查看訪視內容及下載訪視表。

	申請結果	2+	
申請名稱 文	【件審核結果 初會	₩ ● 結果 後審結果	通過期程
109-1非學校型態實驗教育申請	符合審調	盖結果	

### ▶ 訪視作業

使用時機:

填寫訪視自評表及查看訪視評語

- 1. 於訪視作業下選擇填寫訪視自評表。
- 2. 於該申請名稱下點選填寫按鍵
- 3. 系統自動帶出訪視自評表的內容,請依序填寫後點選存檔案按鍵即可。



	3					
訪視重點	5 訪祝頂標		整體	豐表現		
		績 優	良 好	尚 可	待改進	實施之具體事實、困難及待改進事項
一、課程計畫	1.計劃實施狀況 2.實施進度的掌握	0	0	0	0	
二、課程與教學	1.援定教學計畫 2.建立教學檔案 3.課程涵蓋各個領域 4.教材多元切合個人需要 5.教學能適性有效 6.能適切使用教學煤體	0	0	0	0	
三、學習情境安排	<ol> <li>1.能安排適切的地點、空間</li> <li>2.能安排良好的學習設備(燈光、桌椅等)</li> <li>3.能經營良好的學習氣氛</li> </ol>	0	0	0	0	
四、學習評量	1.能建立學習歷程檔案 2.能進行多元學習評量	0	0	0	0	
五、師資與資源運用	<ol> <li>1.能安排充足的師資</li> <li>2.能參與進修分享心得</li> <li>3.能協助學生參加各類團體活動</li> <li>4.能充分逼用社會與學校寶源</li> </ol>	0	0	0	0	
六、學習成效	1.能達成預期的學習知識技能 2.能養成良好的情意態度與習慣	0	0	0	0	
七、與設籍學校的互動	1.學校與家庭聯繫情形 2.參與學校教學、評量等活動的情形 (無學籍學生免評)	0	0	0	0	

#### 報告書

使用時機:上傳學習狀況報告書及成果報告書 操作方式:

- 1. 於報告書下選擇學習狀況報告書或成果報告書。
- 2. 選擇您的申請年度/學期後點選前往按鍵。
- 3. 系統會自動帶出應上傳的年度,都未達上傳年度時則不會出現上傳按鍵。
- 4. 若達可上傳年度則會現上傳按鍵。







申請人姓名:	
學生姓名:	
設籍學校:	
連絡電話(室話):	
連絡電話(手機):	
是否為非學校型態實驗教育學生:	○ 是 ○ 否
餐點:	○ 葷 ○ 素
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

		211.20.19.17:8061 顯示 報名成功	5 確定
--	--	------------------------------	------