

宜蘭縣立南安國民中學 114 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

壹、開會時間：114 年 8 月 29 日（星期五）下午 15 時

貳、開會地點：三樓視聽教室

參、主 席：謝校長惠娟

紀錄 王崇師

肆、出席單位及人員：如後簽到簿

伍、來賓致詞(略)：

陸、校長致詞(略)：

柒、各處室工作報告：

一、教行處-楊孟樺主任

(一)教務部分：

1. 這學期課表編排已完成，將於今日郵件寄發確認版，並印製總表給各處室、教師個人課表給全校教師、班級課表給各班導師留存，謝謝大家對於課表編排體諒與包涵。

2. 教務處工作分配

(1)芷琳師協助段考、模考、多功等相關業務。

(2)其萍師協助完全免試計畫等相關業務。

上述未提及之相關教學工作回歸教務處。

3. 本學期早修時段安排：

星期一 801 直排輪、星期二 朝會/閱讀、星期三 閱讀、星期四 英聽、星期五 爬山。

4. 本學期重要期程安排：

(1)段考時間：第一次為 10/16(四)-10/17(五)、第二次為 12/2(二)-12/3(三)、第三次為 1/19(一)-1/20(二)。

(2)模考時間：第一次為 9/9-9/10、第二次為 12/18-12/19。

(3)宜蘭縣語文競賽時間為 9/6(六)下午，將由職接送兩位選手到復興國中比賽，請同仁們替兩位選手(國語字音字形_801 高昀蓉、國語作文_801 林子伶)加油打氣。

(4)10 月 27 日(一) 課程與教學到校輔導協作(含觀、議課)。

5. 因作業期程關係，學習扶助訂於第三週開始上課。

6. 芷琳老師將於 9 月 2 日起請產前假與產假，祝芷琳老師順產，屆時再麻煩大家協助代課事宜。

7. 因應教學正常化訪視不定期抽查，陸續將相關檔案上傳雲端，並已於 8 月 27 日於校網首頁公告自我檢核表，詳情請見附件。

8. 本校 114 年度資安 3 小時研習，全校教職員工皆已完成，感謝大家的協助與配合。

9. 本學期需辦理一場數位學習模式公開課；由張其萍老師。

10. 宣導事項：

(1)本校資訊安全維護將依據資訊安全計畫執行，請各位同仁注意資訊安全相關規範；老師桌機密碼需要設立，長度不能太短。

(2)持續辦理回收藝能、健體、綜合、科技課本，請各班同學配合。

(3)班上如有設備需修繕，請與教行處回報。

(4)圖書館木質地面已清潔完畢，進圖書館前，請記得先脫鞋。例：班級閱讀課。

(二)總務部分：

1. 雅慧師將協助午餐秘書等相關業務。

2. 暑假已完成事項：

(1)水肥今年抽取 B 棟，已於 7 月 25 日完成。

(2)水塔已於 8 月 2 日清洗完畢。

(3)廚房消毒、地下道清淤工程，皆已於 8 月 21 日完成。

(4)操場草皮除草、全校廁所清潔，皆已於 8 月 27 日完成。

3. 鎮公所清潔隊消毒日訂於 9 月 6 日(六)。

4. 宣導事項：

(1)體育館的廁所、門，請借用單位、最後使用完畢者，協助維護環境清潔，並要

確實將門上鎖，門鎖後要再確認一次，再行離開。

(2)體育館門栓，請注意是否有確實扣牢。

(3)目前廠商評估一樓戶外飲水機搬遷工程浩大，且周遭兩處空間皆不允許(消防機

房、配電室)，因此若假日有來學校辦活動、社團...等，有使用一樓戶外飲水

機，活動結束後，需請協助將帆布蓋回再行離開。

(4)請學輔處共同宣導，請全校師生一同愛護學校資源，珍惜資源不浪費。

二、學輔處-陳佑任主任

(一)學務部分：

- 校園安全宣導:

1.基於安全考量，請學生不要單獨前往廚房及教學大樓，靠山一側空地及後山教室。

2.煩請各節任課教師務必點名並填寫點名簿，若有學生不在座位請立刻通知導師及學輔處。

- 環教宣導:星期二、五第二節，下課倒垃圾時間，請老師不要留學生訂正。請勿於其它時段，自行進入資源回收室倒垃圾、資源回收。因學生人數不多，請各處室於該時段自行倒垃圾及資源回收。
- 114 學年度，901 班副班導:成政育。801 班副班導:陳佑任。701 班副班導:林建良。
- 本學年起，國樂社同學星期三跟其它社團一樣於社團課程時間上課，周會時段進行宣講。
- 各班游泳課程時間如下，請導師鼓勵學生參與活動課程:

114 學年各班游泳課程時間	
9/9 (二)	上午:801 班 9:15~11:50
	下午:701 班 14:15~17:00
9/16 (二)	上午:701 班 9:15~11:50
	下午:901 班 14:15~17:00
9/23 (二)	上午:901 班 9:15~11:50
	下午:801 班 14:15~17:00
學校坐遊覽車來回。上課地點:蘇澳游泳池。 上課當日請備齊個人泳衣、泳褲、泳帽、泳鏡、毛巾。若裝備不齊全不能下水，當日仍需於泳池旁岸邊學習游泳課程。	

- 各班教室佈置及環境綠美化競賽辦法如附件。
- 8/27(三)8:20 台衛開會。14:00 台美開會。

- 8/29(五)中午兒童權利兩公約研習。
- 9/1(一)開學日早自習及第一節課行程：

7:30~7:50	打掃
7:50~8:40	領書、導師時間
8:40~9:05	友善校園宣導(視聽教室)

- 10/1(三)六、七節綠色影展。
- 9/ 17 (三)12:40 防災預演。
- 9/ 17 (三)科博館課程七.八.九年級，下午 1:00 - 4:00。
- 9/18(四)13:20~13:50 八年級男女生 HPV 疫苗接種。
- 9/19(五)114 學年度上學期正式防災演練。
- 9/ 27 (星期六)鯖魚祭。
- 9/24(三)09:00~10:30 全校學生口腔檢查課。
- 9/30(二)10:00~11:30 七年級健康檢查。
- 感謝學校職員力挺學校教職員輪值值週業務，職員值週為一學年一次，每學年第一學期由職員先行值周，職員值週完後，再由教師進行值週。

(二)輔導部分:

(1) 114 學年度各班導師如要申請學生一級轉二級輔導將全面改為線上轉介系統，專輔已於 114/2/10 寒假研習時將線上操作方式簡報提供給各位老師，也已 po 於本校校網上，若有不清楚，請洽專輔教師。

(2) 導師請每學期學生線上登錄至少一筆 B 表紀錄，9/1（一）~1/15（四）截止；要轉線上二三級個案的學生，需要有至少五筆導師 B 表紀錄及兩筆跟家長工作聯繫 B 表紀錄。有困難請諮詢專輔教師或聯繫輔諮中心分機 15 黃郁婷組長。

(3) 114 學年度家庭教育中心將到校訪視，請各領域教師（各領域至少一份）提供家庭教育融入教學教案（10/31 前）給專輔彙整，如附件一。

(4) 9/3（三）週會課安排家庭教育中心合作吳東秉心理師到校全校師生演講兩節課（6、7 節）（地點：職探教室或視聽教室）；會給參加教職員家庭教育研習時數；請上教師 2.0 報名，研習代碼為 23955。

(5) 9/26（五）晚上 18：45-21：20 親職講座、親師座談、家長技藝教育宣導暨 12 年國教適性入學宣導（親師場）；參加的教職員有算家庭教育、生涯技藝研習時數，請上教師 2.0 報名，研習代碼為：23954；親職講座教職員目前工作分配如（紙本親職講座計畫背面），請參閱！謝謝大家幫忙！

(6) 生涯融入各領域各年段教學

6-1 生涯自評表、生涯訪視都需要每一次課發會會議記錄麻煩教務處再提供給輔導教師電子檔彙整。

6-2 9/1(一)專輔與各位領域召集人共享 Tmail 雲端硬碟資料夾，請各位領域召集人需於一學期起碼兩次領域會議中討論生涯教育融入領域(會議記錄簽到表、單元名稱、融入生涯指標，可結合公開課進行；須於 1/15 前規劃完成欲融入單元)；於 114 學年內實施執行請每位教師每年要任教科目各年段繳交至少一份生涯融入教學教案、檢核表給專輔，並於 115/6/18 前繳回專輔統整，可寄 annaopp@tmail.ilc.edu.tw，感謝您的協助。

表單教務處及專輔處都有，雲端硬碟也有。(雲端資料都是專輔由 google 下載，歡迎老師參考或修改，亦接受自編教案。(教案、檢核表附件二、三)

(7) 輔導工作日程：

11/6 (四) 七年級生涯達人講座 (入輔導活動課)

11 月七八年級心理測驗施測、解釋

12 月中九年級台師大情境性興趣測驗線上施測、解釋

12 月 24 日或 31 日下午安排八九年級高中職參訪。(需要八年級參訪計畫成果)

(8)114 學年本校與蘇海合作技藝班同學有三位。9/3(三)~12/17(三)為上學期技藝班上課時間，11/5(三)因應高中職技藝競賽週停課一次，請提早安排三位同學校內停課規劃。9/3(三)因週會六七節專輔申請家庭教育中心心理師到校演講，因專輔需要在校協助行政事項，因故 9/3(三)技藝班協調後由學輔主任帶隊。

(9)因應 114 學年起生涯發展經費區塊需要每學期期末核銷一次。屆時再請相關單位協助核銷。

(10)據悉 114 學年度生涯發展區塊將進行訪視，請各單位協助辦理。

(11)生涯手冊本學期仍需請導師填寫一筆生涯諮詢紀錄 11/24~12/24 期間完成。各年段生涯手冊本學期期末檢核為 1/9。

(12)新學期本校有兩名七年級特殊生需抽離上課,早自習 7:30-8:15 一、四（數學兩堂）、三（學習策略一堂）（兩位一起抽離上);請教學註冊組長協助安排資訊設備(特教資源教室)；專輔已設置好三個 line 群組方便特生家長及教師們交流討論。9/3（三）早自習開始。

(13)期末 iep 暨期末特推會安排在 1/9 前。

(14)特教會議:

14-1 8/28（四）13:00-13:20 陳生 iep 會議。

14-2 8/28（四）13:20-13:40 林生 iep 會議。

14-3 8/28（四）13:40-14:30 南安國中期初特推會。

經詢問過特教資源中心江小姐（負責特教通報網業務）兩校未來分工流程如下:1.南安國中確認學生報到就讀接收學生(8/18 已至系統接收)。2.南安國中申請學生接受巡迴服務(已於 8/18 特通網設置巡迴輔導)。3.文化國中巡輔老師填派案調查表。4.特教

資源中心負責派案給文化國中巡迴特教教師。5.巡輔教師排課+寫紀錄。6.南安國中特通網點選到校回報，亦可查閱服務紀錄。以上供參。

(15)為提升教師及學子認識身心障礙者權利公約（CRPD），以提升障礙意識，衛生福利部製作宣導資源包作為宣導說明之用(已於 114/8/22 寄到老師們 tmail 信箱。)請妥善運用。

(16)114 學年度特教鑑定時程，本校第一次校內收件期程為 10/31 前（鑑定期程如下）；9 年級若有特教疑似生請提早鑑定以免影響升學（12 月前）。

梯次送件

梯次	截止日	鑑定安置會議	辦理項目
第一梯次	114年11月14日	114年12月	1.新個案鑑定 2.確認個案重新評估 3.疑似個案再鑑定 4.延長修業年限
第二梯次	115年01月02日	115年2-3月	
第三梯次	115年03月20日	115年5月	1.新個案鑑定(不含六年級) 2.確認個案重新評估 3.疑似個案再鑑定 4.延長修業年限
第四梯次	115年07月24日	115年9-11月	國中小跨教育階段轉銜重新評估

備註： 學生輔導法修正說明: (修正公布日期 113/12/18)

第 5-1 條

1. 學生之輔導，應以維護兒童及少年最佳利益為原則，其決定涉及不同主體之權利衝突時，應優先考量兒童及少年權利之保障，並採取符合兒童及少年最佳利益之解釋。
2. 輔導學生之過程，應特別關注兒童及少年表達意見、身心健康、受教育及其他相關權利，並應關注兒童及少年之身分認同、家庭聯繫、受照顧、保護與安全及其他相關需求。

第 6-1 條

5. 學校得視學生輔導需求，彈性處理出缺勤紀律或成績考核，並積極協助其課業，不受請假或成績考核相關規定之限制。

第 12 條

1. 高級中學以下學校教師，執行發展性輔導，並應視學生需求，主動與輔導單位研商協助介入性及處遇性輔導措施。
6. 學生對學校有關其個人之輔導措施，認為違法或不當致損害其權益之申訴，依國民教育法、高級中學教育法、專科學校法、大學法、特殊教育法等相關辦理。

第 13 條

高級中等以下學校應依課程綱要安排輔導相關課程或班級輔導活動，並由各該學科專任教師或輔導教師擔任授課。

第 14 條

6. 高級中等以下學校每學年應定期辦理校長及教職員之輔導知能在職進修，至少三小時；聘用機關或學校應該給參加進修人員公(差)假。

第 17 條(舊)

1. 學生輔導工作相關人員，對於因業務而知悉或持有他人之秘密，負保密義務，不得洩漏。但法律另有規定或為避免緊急危難之處置，不在此限。
2. 前項人員應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益。

(三)健康中心

1、八年級男女生 HPV 疫苗接種：9 月 18 日(四) 13：20~13：50

2、全校口腔檢查時間：9 月 24 日(三)09：00~10：30

3、七年級健康檢查時間：9 月 30 日(二)早上 10：00~11：30

4、校園流感疫苗接種：10 月 28 日(二)10：30~11：30

5、114 學年度學生團體保險期間自 114 年 8 月 1 日上午 0 時起至 115 年 7 月 31 日午夜 12 時止。應繳金額及政府補助金額如下：

(1)第 1 學期被保險人或其法定代理人應繳納保費 233 元、政府補助 117 元。

(2)第 2 學期被保險人或其法定代理人應繳納保費 233 元、政府補助 117 元。

三、人事室-林錦全主任

(一)學期中各兼行政教師、職員出勤時間為上午 8 時至下午 4 時(中午不休息)，工友出勤時間為上午 8 時至下午 4 時 30 分(中午休息 30 分鐘)上下班時間準時簽到退，另請 2 日以上病假、喪假及公(差)假記得於線上差勤系統上傳完整附件。

(二)114 學年度教評委員因未兼行政正式教師只有三人，依規定教評委員未兼行政教師不得少於二分之一，故委員人數維持 5 人，其中校長和家長會代表為當然委員。

(三) 113 學年度教師考核獎金待分配款下來於 113 年 8 月底預借，10 或 11 月辦理晉級差額。

(四)114 學年度第 1 學期子女教育補助請於 114 年 9 月 30 日前提出申請，高中以上子女教育補助費須附正本收據；如繳交影本收據，請書明「與正本相符」並簽名；配偶如為公務人員請勿重複申請。

(五) 改選教評委員（共 5 人，其中票選 3 人【未兼行政至少 3 人】，請每人圈選 3 人）及教師考核委員（本校 113 學年度設 5 人，114 學年度仍維持 5 人，其中票選 3 人，請每人圈選 3 人）另 2 人當然委員為 2 處主任。

(六)本學年有楊孟樺教行主任縣外介聘至本校，戴銓成教師縣外介聘至他縣市國中，歡迎楊主任加入南中優質團隊。

(七)防治性騷擾宣導：申訴專線 9962317#18



四、會計室-王崇師主任

(一)因近期計畫承辦人常有未注意計畫執行時間或核結時間及經費勻支錯誤，計畫餘額錯誤、計畫執行率不足等等情形，爰自 114 年 8 月 1 日新學期起，請各承辦人檢附

該計畫經費核章概算表影本並註記以下項目 1.計畫執行時間 2.計畫核結時間 3.核定經費 4.剩餘經費(以便會計對帳) ，詳如附件 ，如無檢附計畫概算表或核銷不符計畫內容者將不予核銷。敬請各位同仁配合辦理，謝謝。

(二)明年度(115)年班級費從每人 75 元降至每人 50 元，請學輔處轉知導師周知。

附件一:家庭教育融入教學教案

「家庭教育教案」

教案名稱			
實施年級		總節數	共__節
設計依據			
總綱核心素養			
主題軸			

設計理念		
學習重點	學習表現	
	學習內容	
其他領域連結		
教學資源		
學習目標		
教學省思		
參考資料		

附件二:生涯發展教育融入教學教案

宜蘭縣立南安國民中學 113 學年度

生涯發展教育融入領域教學教案／延伸活動設計表

領域別：

版本		冊別	第 冊	單元/活動 名稱	
設計者		教學/活動 時間		實施 對象	
領域 能力指標					

生涯發展教育能力指 標			
單元/ 活動目標			
課前準備			
參考資料			
評量方式			
教學活動內容	時間	教學 資源	備註

--	--	--	--

附件三:教學自我檢核表

宜蘭縣立南安國中 113 學年度第□1 □2 學期

【生涯發展教育融入領域教學檢核表】

領 域	☐ 國文 ☐ 英語 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 健康與體育 ☐ 自然 ☐ 藝術與人文 ☐ 綜合活動 ☐ 科技		任 教 老 師	
年級	☐ 七年級 ☐ 八年級 ☐ 九年級	融入之單元名稱		

教學融入符合之能力 指標 (請勾選)	生涯規劃教育之基本概念 ☐涯 J1 了解生涯規劃的意義與功能。 ☐涯 J2 具備生涯規劃的知識與概念 生涯教育與自我探索 ☐涯 J3 覺察自己的能力與興趣。 ☐涯 J4 了解自己的人格特質與價值觀。 ☐涯 J5 探索性別與生涯規劃的關係。 ☐涯 J6 建立對於未來生涯的願景 生涯規劃與工作/教育環境探索 ☐涯 J7 學習蒐集與分析工作/教育環境的資。 ☐涯 J8 工作 /教育環境的類型與現況
---	--

□涯 J9 社會變遷與工作 /教 育環境的關係。

□涯 J10 職業倫理對工作環境發展的重要性

生涯決定與行動計畫

□涯 J11 分析影響個人生涯決定的因素。

□涯 J12 發展及評估生涯決定的策略。

□涯 J13 培養生涯規劃及執行的能力。

□涯 J14 培養並涵化道德倫理意義於日常生活

實施成效檢核 (請勾選)	☐已執行且具成效，成效評估：____分 (1 至 10 分) ☐未執行 自我評估或未來修正方向：
----------------------------	---

說明：一、每位任課老師根據各領域的相關單元做生涯融入之教學。

二、老師根據自己領域之融入單元做教學之檢核。

三、每位老師任教年段每學年至少各要繳交一份教案及檢核表(紙本+電子檔各一份)。

四、檢核表請每學期末前一週繳交給各領域召集人，領域召集人收集繳交給教學組。(本學期在 115 年 6 月 18 日前繳交給專輔彙整生涯自評表)

捌、提案討論：

案由一：**114** 學年度健康促進學校計畫，提請討論。

說 明：如附件說明。

決 議：照案通過。

玖、散會：下午 **16** 時 **25** 分

宜蘭縣立南安國民中學

校務會議簽到表

一、時間：民國114年8月29日（星期五）下午4時

二、地點：職探教室

三、事由：召開本校114學年度第一學期期初校務會議

四、主席：謝惠娟校長

紀 錄：王崇師

五、出席

編號	職稱	姓名	簽名	備註
1	校長	謝惠娟	謝惠娟	
2	家長會會長	黃式宏	請假	
3	教師	林建良	林建良	
4	教師	陳佑任	陳佑任	
5	教師	張秋榮	請假	
6	教師	李雅慧	李雅慧	
7	教師	楊珮	楊珮	
8	教師	楊孟樺	楊孟樺	
9	代理教師	蔡芷琳	請假	
10	代理教師	張其萍	張其萍	
11	代理教師	成政育	成政育	
12	工友	藍慧貞	藍慧貞	
13	工友	吳素琴	吳素琴	
14	護理師	洪思敏	洪思敏	
15	公務人員	林錦全	林錦全	
16	公務人員	王崇師	王崇師	
17	學生代表	呂紹宏	呂紹宏	